

Huishoudelijk reglement

TOPSPORTHUIS

Inhoud

Het Topsporthuis	4
Welkom.....	4
Organisatie	5
PPSOA (Pedagogisch Project Stedelijk Onderwijs Antwerpen)	6
Missie & Visie	7
Infrastructuur en accommodatie.....	7
Inschrijving	8
Wie kan zich inschrijven bij het Topsporthuis?	8
Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	8
Ben je definitief ingeschreven?	9
Uitschrijven	9
Kostgelden	10
Kosten.....	10
Openstelling en dagindeling	12
Openstelling van het Topsporthuis.....	12
Aan- en afwezigheden.....	13
Dagindeling.....	14
Studieregeling en begeleiding	15
Studiebegeleiding	15
Studieregeling.....	15
Ontspanning	16
Rapport Topsporthuis.....	16
Persoonlijke begeleiding	16
Algemene afspraken	17
Communicatie.....	17
Gebruik van GSM en andere media.....	18
Informatica.....	18

Veiligheidsbeleid.....	18
Reclame en sponsoring.....	20
Gezondheid	20
Ziekte of ongeval	21
Kledij.....	22
Leefregels.....	23
Orde- en tuchtmaatregelen.....	30
Ordemaatregel.....	30
Tuchtmaatregelen	30
Privacy in het internaat.....	34
Suggestie, melding of klacht?	35
Overzicht wat je meebrengt:	35
Nawoord	36

Het Topsporthuis

Welkom

Het doet ons plezier dat je voor ons heeft gekozen. We heten je van harte welkom, en samen gaan we voor een fijne en leerrijke tijd in ons Topsporthuis!

Ons internaatteam zet zich elke dag in om je kind optimaal te begeleiden. Je mag van ons een goede begeleiding, een veilige en respectvolle omgeving en een pluralistische opvoeding verwachten. Het Topsporthuis wil zo een 2^{de} thuis zijn voor alle topsportstudenten.

In het Huishoudelijk Reglement vind je alle afspraken en leefregels van het Topsporthuis, en de rechten en plichten van de internen en hun ouders. Als onderdeel van het Stedelijk Onderwijs Antwerpen hanteert dit internaat een duidelijke missie en visie die vertaald wordt in alle aspecten van de werking van het internaat. Met goede afspraken zorgen we samen voor het juiste klimaat dat bijdraagt om topsportstudenten hun maximale potentieel te helpen bereiken. Respect, discipline en rust zijn cruciaal.

Wanneer je met vragen zit, of wanneer je hulp nodig hebt, kan je altijd terecht bij een opvoeder of bij de beheerder. Samen zoeken we naar een oplossing.

Door het document 'Akkoordverklaring Huishoudelijk Reglement Topsporthuis' te ondertekenen, verklaar je je akkoord met ons pedagogisch project, ons Huishoudelijk Reglement, de leefregels en gedragscode.

Als ouder draag je de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van je kind. We rekenen er op dat je je kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We kijken uit naar een goede samenwerking, en danken je voor het vertrouwen in ons Topsporthuis.

Welkom!

Beheerder Topsporthuis
Dhr. Wim Serneels

Organisatie

Bestuur:

AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71-73, 2000 Antwerpen

Adres:

Edegemsesteenweg 25, 2610 Wilrijk

Contactpersoon:

Wim Serneels – Beheerder Topsporthuis

wim.serneels@so.antwerpen.be

0489 07 15 70

Wil je een afspraak maken? Dat kan per mail of per telefoon. Graag een seintje vooraf.

Team Topsporthuis

PPSOA (Pedagogisch Project Stedelijk Onderwijs Antwerpen)

Het Stedelijk Onderwijs wil in al zijn scholen, academies en centra kwaliteitsvol onderwijs aanbieden zoals vastgelegd in het pedagogische project van het Stedelijk Onderwijs. Het **Pedagogisch Project** verwoordt de essentie en de brede waarden van het Stedelijk Onderwijs en vormt een referentiepunt waaraan elke vorm van opvoeding en onderwijs wordt getoetst.

1. Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de stad Antwerpen.
2. Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
3. Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel van het Stedelijk Onderwijs.
4. De scholengemeenschappen van het Stedelijk onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
5. Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.
6. Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daar op in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
7. Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
8. Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
9. Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
10. We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
11. Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het Stedelijk Onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

Missie & Visie

Onze missie en visie vertrekken vanuit het PPSOA. Deze waarden worden vertaald naar onze dagelijkse werking waar we zorgen voor een aangename, veilige tweede thuis waar de intern:

- In groep leert samenleven
- Kan en mag opkomen voor zijn/haar rechten én voor elkaar
- Een eigen, respectvolle mening mag en kan vormen
- Samen plezier kan maken
- Voldoende en in alle rust kan studeren
- Kan rekenen op studiebegeleiding.
- Tot rust kan komen, na een gevulde dag van studie en sport

Het Topsporthuis voorziet naast studiebegeleiding ook kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten die de persoonlijkheidsvorming stimuleren. Internen ontwikkelen zo ook essentiële sociale vaardigheden.

Zo komen beogen we de vorming van zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische en gelukkige jongeren.

We dragen participatie, betrokkenheid en vrijemeningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind kan op zijn/haar wijze participeren. We schatten elke mening van waarde. Inspraak hebben geeft geen vrijgeleide waarbij iedereen zijn/ haar eigen zin kan doen.

In het Topsporthuis proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over bijvoorbeeld vrijetijdsactiviteiten, maaltijden,...

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen wij de klemtoon op de mens als individu én als gemeenschapswezen. Om onze doelstellingen te bereiken stemmen wij onze werking af op het Pedagogisch **Project van het Stedelijk Onderwijs**.

Infrastructuur en accommodatie

Vanaf 1 september 2022 wordt het Topsporthuis in gebruik genomen. We bieden 100 eenpersoonskamers aan, met daarnaast meerdere eetruimtes, studieruimtes en

vrijtijdsvoorzieningen. Per gebouw is er een volwaardig EHBO-lokaal. Voor bepaalde situaties kan gebruik gemaakt worden van de liften.

De toewijzing van kamers is de bevoegdheid van de beheerder. Dit gebeurt eind augustus in functie van de goede werking van het internaat.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen is niet verantwoordelijk voor eventuele schade tijdens activiteiten in de gebouwen van de school of het internaat die niet door Stedelijk Onderwijs Antwerpen zelf georganiseerd worden. De enige mogelijke uitzondering is wanneer de schade het gevolg zou zijn van een gebrek in de gebouwen van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

Inschrijving

Wie kan zich inschrijven bij het Topsporthuis?

Enkel studenten met een topsportstatuut, ingeschreven aan de Topsportschool te Wilrijk, kunnen inschrijven bij het Topsporthuis. Wanneer alle plaatsen ingenomen zijn, wordt doorverwezen naar het Da Vinci internaat, te Edegem.

Inschrijven kan enkel na afspraak met de beheerder. Je kan een afspraak maken via wim.serneels@so.antwerpen.be. Tijdens deze afspraak wordt een rondleiding voorzien, een intakegesprek en de mogelijkheid om in te schrijven. De intern en minstens één ouder / voogd is aanwezig op dit gesprek.

De inschrijving geldt telkens voor één schooljaar, je moet je dus jaarlijks opnieuw inschrijven!

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- Een volledig en correct ingevuld (her-)inschrijvingsformulier
- Akkoordverklaring Huishoudelijk Reglement
- Een betalingscontract
- Medische fiche (+ indien van toepassing attest toedienen medicatie behandelende geneesheer)
- Een recente pasfoto + 1 actiefoto tijdens jouw sportbeoefening.
- Kopie van de identiteitskaarten van de ouders en intern.
- Akkoord / Niet akkoord ifv portretrecht.

Je vindt deze documenten via:

<https://www.stedelijkonderwijs.be/stedelijklyceumtopsport/topsporthuis>

Ben je definitief ingeschreven?

De inschrijving is pas definitief na:

- Ondertekening van alle bovenstaande documenten
- Betaling van de eerste maand

Wanneer wordt de inschrijving geweigerd?

- Wanneer kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn, tenzij er een engagement tot betalen is van OCMW of diensten voor jongerenwelzijn.
- Wanneer de intern in de loop van het vorige schooljaar of het schooljaar daarvoor definitief werd uitgesloten uit het internaat.
- Wanneer de leerling in kwestie niet meer is ingeschreven bij de Topsportschool te Wilrijk.
- Wanneer de leerling geen topsportstatuut meer heeft.

Uitschrijven

Zelf uitschrijven?

Uitschrijven vóór het einde van het schooljaar moet door de ouders schriftelijk gemeld worden aan de beheerder. Het kostgeld van de reeds begonnen maand wordt volledig aangerekend.

Wanneer wordt de inschrijving stopgezet door de beheerder?

- Als de intern wordt uitgeschreven op de Topsportschool
- Als de intern op basis van het Huishoudelijk Reglement definitief wordt uitgesloten van het internaat.
- Als de beheerder beslist de overeenkomst stop te zetten bij een achterstand van 2 maanden kostgeld.
- Als de ouders daden stellen die het gezag van personeelsleden van het Topsporthuis ondermijnen, de leefsfeer verstoren of in gevaar brengen of wanneer er een volledig gebrek aan vertrouwen is.

Kostgelden

Kostgelden

Het kostgeld wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur. De prijs kan jaarlijks worden aangepast.

Het kostgeld omvat:

- De huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen.
- Het onderhoud van de infrastructuur.
- Ontbijt en avondmaal, gezond vieruurtje
- Studiebegeleiding en extra opvang tijdens de examens
- Gebruik WiFi
- Gebruik vrijetijdsruimte en toebehoren

Tarieven:

Het Topsporthuis werkt gewerkt met een vaste maandprijs. Pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen werden reeds in mindering gebracht op het totaal aantal dagen openstelling. Ouders dienen voor deze dagen dan ook geen attesten binnen te brengen en de dagen hoeven niet verrekend te worden.

Het kostgeld bedraagt: 302 EUR per maand, en dient vóór aanvang van iedere maand betaald te worden.

Vaste kosten:

Per schooljaar zijn er eenmalige vaste kosten voor:

- Gebruik cijferslot (locker): 20 EUR
- Gebruik matrasbeschermer: 30 EUR
- Waarborg badge: 25 EUR
- Wasservice: 6 EUR per wasbeurt (optioneel)

Provisie:

Per schooljaar betaal je 50 EUR provisie om onvoorziene uitgaven of deelname aan activiteiten te dekken. Op vraag kan een overzicht van de aanwending van de provisiegeden worden verkregen. De beheerder kan in de loop van het jaar vragen om de provisie terug aan te vullen (bv na doktersbezoeken of deelname aan meerdere activiteiten).

De provisiegeden worden gestort op rekeningnummer **BE36 0910 2256 7481 – Topsporthuis**. Met als mededeling: **PROVISIE Topsporthuis + Achternaam en voornaam** van de intern.

Waarborg badge

Elke intern ontvangt één badge om toegang te krijgen tot de kamer en bepaalde ruimtes in het gebouw. Bij verlies of beschadiging van de badge wordt dit bedrag aangewend om een nieuwe badge te bezorgen. Er dient dan ook een nieuwe waarborg betaald te worden. Na het verlaten van het internaat wordt het saldo terugbetaald.

Betalingsmodaliteiten

Je ontvangt maandelijks een factuur om het kostgeld te betalen.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekeningnummer **BE36 0910 2256 7481 – Topsporthuis**, met **gestructureerde mededeling** zoals vermeld op de factuur.

Kosten die voortvloeien uit het versturen van (aangetekende) herinneringen voor laattijdig betalen van het kostgeld, wordt doorgerekend aan de ouders / verantwoordelijke. Indien twee aangetekende schriftelijke waarschuwingen zonder gevolg blijven, wordt een gerechtelijke invorderingsprocedure opgestart. De kosten die gepaard gaan met deze procedure vallen ten laste van de ouders / verantwoordelijke.

Bij achterstand van 2 maanden kostgeld, behoudt de beheerder het recht om de inschrijving in het Topsporthuis stop te zetten.

Bij inschrijving in de loop van het schooljaar wordt het bedrag aangepast op basis van de resterende periode.

Terugbetaling kostgeld

Dit is mogelijk in volgende gevallen:

- Terugbetaling 50% igv geattesteerde afwezigheid in onderstaande gevallen:
 - o Ziekte, na indienen van een doktersattest
 - o Schoolattest voor een afwezigheid van tenminste 5 opeenvolgende schooldagen
 - o Attest van de federatie voor een afwezigheid van tenminste 5 opeenvolgende schooldagen
- Bij het vrijwillig uitschrijven uit het internaat is er een terugbetaling voor de resterende periode, gerekend vanaf de dag dat de kamer leeggemaakt is, verminderd met 50 EUR (administratiekost).
- Bij een definitieve uitsluiting is er een volledige terugbetaling voor de resterende periode.

Dit is niet mogelijk in volgende gevallen:

- Tijdelijke uitsluiting
- Dagen waarop internen tijdens de examens thuis studeren
- Afwezigheden waarvoor vóór 30 juni van het betreffende schooljaar geen attesten werden voor ingediend.

Openstelling en dagindeling

Openstelling van het Topsporthuis

Openingsuren

Zondagavond vanaf 20.00u.

Maandag tem donderdag open tot 09.00u en vanaf 15.00u. Het Topsporthuis wordt 's avonds afgesloten vanaf 22.00u.

Vrijdag open tot 09.00u

Toekomen op zondag

Op zondag komen de internen toe tussen **20.00u en 21.00u**. Bij toekomst meld je jezelf spontaan aan bij één van de opvoeders. Zo weten we steeds wie al is toegekomen.

Indien de intern op zondagavond **uitzonderlijk** niet naar het Topsporthuis komt, verwittigen de ouders steeds via de correcte GSMnr, vóór 20.00u per **SMS**. Steeds naam vermelden.

Wie ziek is, komt niet naar het Topsporthuis. Thuis kan je de beste zorgen krijgen. Je ouders verwittigen in dit geval de opvoeders meteen. Kinderen die ziek zijn op zondagavond worden niet toegelaten op het Topsporthuis.

Indien men op zondagavond **uitzonderlijk** later toekomt moet dit vooraf gemeld worden door de ouders via het juiste GSM-nr, vóór 20u. Afwijken van het voorziene uur op zondag kan slechts in zeer uitzonderlijke mate.

Gebouw 1: GSMnr toevoegen!

Gebouw 2: GSMnr toevoegen!

Op zondagavond mogen de ouders hun zoon/dochter naar de kamer begeleiden om koffers uit te laden, beddengoed te verversen,... De ouders verlaten het internaat op eigen initiatief ten laatste om 21.15u.

Vertrek op vrijdag

De internen verlaten voor 9.00u 's ochtends het Topsporthuis. Spullen die je mee naar huis wil nemen plaats je voor je naar school vertrekt in je persoonlijke locker. Na de schooltijd kan je via de aparte ingang enkel nog naar de lockerroom om je spullen te nemen.

Vakantieregeling

Het Topsporthuis sluit zich aan bij de vakantiedagen van de Topsportschool. In schooljaar 2022-2023 is het internaat gesloten tijdens volgende periodes:

- Facultatieve vakantiedag: 3 oktober
- Herfstvakantie: maandag 31 oktober tem zaterdag 5 november
- Wapenstilstand: vrijdag 11 november

- Kerstvakantie: maandag 26 december tem zaterdag 7 januari
- Krokusvakantie: maandag 20 februari tem zaterdag 25 februari
- Paasvakantie: maandag 3 april tem zaterdag 15 april
- Dag van de arbeid: 1 mei
- Hemelvaart: 18 en 19 mei
- Pinkstermaandag: 29 mei
- Zomervakantie: 1 juli tem 30 augustus

Het internaat is na elke vakantieperiode open op zondagavond, of de avond van een feestdag voorafgaand aan een schooldag.

Verlaten Topsporthuis op vrijdag

Op vrijdagochtend plaatsen alle internen hun bagage in de voorziene lockers. Na school haal je de bagage op via de locker-ingang. Het is op vrijdagochtend na 9u verboden de rest van het gebouw nog te betreden.

Aan- en afwezigheden

Aanwezigheid

Na iedere schooldag kom je rechtstreeks naar het Topsporthuis. Indien je langer op school bent moeten blijven dan het uurrooster voorziet, breng je een attest van de school of de sportfederatie mee.

Bij het binnenkomen, meld je je **altijd** aan bij een opvoeder. Je aanwezigheid wordt genoteerd.

Het niet opvolgen van deze afspraken heeft tot gevolg dat het recht op tussenkomst van de verzekering wegvalt bij gebeurlijke ongevallen!

Afwezigheid

- De algemene regel is dat je ouders steeds het Topsporthuis schriftelijk verwittigen wanneer je afwezig bent:
 - o Bij een onvoorziene afwezigheid: Ouders lichten de beheerder / opvoeders zo snel mogelijk in **per telefoon**. In geval van onvoorziene afwezigheid op **zondagavond / avond voor de eerstvolgende schooldag**, verwittig je **de opvoeders** telefonisch.
De ouders bevestigen dit ook per mail.
 - o Bij een voorziene afwezigheid: Ouders lichten de beheerder zo snel mogelijk in **per mail, minstens 24 uur op voorhand**.
 - o Een uitzonderlijke afwezigheid moet telkens gestaafd worden door een attest (dokter, tandarts, ziekenhuis, ouders,...).

Meerdaagse afwezigheden:

- Meerdaagse uitstappen met de school dienen gestaafd te worden door een schoolattest.
- Meerdaagse afwezigheid met de sportfederatie dienen gestaafd te worden door een attest van de sportfederatie.
- De afwezigheidsattesten worden door de ouders per mail aan de beheerder bezorgd, of door de intern.
- Een afwezigheid wegens ziekte dient steeds gestaafd te worden door een doktersattest. Dit attest moet bij terugkomst overhandigd worden aan de beheerder of de opvoeders op de eerste dag na het einde van de afwezigheid. Indien we geen attest ontvangen, worden de afwezige dagen aangerekend.
- Van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv huwelijk, begrafenis,...) gelden ook voor het Topsporthuis, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Verlaten van het Topsporthuis:

- De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een schriftelijk verzoek van de ouders en mits toelating van de beheerder. Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid is ten strengste verboden. Dit wordt aan de ouders gemeld en bestraft.
- Als je het Topsporthuis verlaat, vraag je eerst toelating aan de opvoeder.
-

Dagindeling

06.30u – 07.15u: Internen worden gewekt

06.50 – 08.00u: Ontbijt (ten laatste om 07.45u aan tafel)

08.45u: Ten laatste vertrek naar school

09.00u: Internaat dicht

15.00u: Internaat open

18.00u – 20.30u: Avondmaal (wie na 20.30u pas toekomt, maakt 's ochtends een lunchpakket, wie tijdens deze uren in het Topsporthuis is, wordt verwacht tijdens deze uren)

Na het avondmaal: verplicht studiemoment van 1u15. Dit kan op de kamer of in de studieruimte.

Na het studiemoment: vrije tijd, ontspanning, douchen en slapengaan

Slapengaan:

2^{de} graad sec onderwijs: 21.45u naar de kamer en multimedia weg – 22.00u slapen

3^{de} graad sec onderwijs: 22.00u naar de kamer en multimedia weg – 22.30u slapen

Wanneer mogelijk worden geleide avondactiviteiten gepland.

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

Studeren als intern heeft zo zijn voordelen:

- **Begeleiding:** je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren en betrokken opvoeders.
- **Hulp van je mede-internen:** als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen.
- **Samenhorigheidsgevoel:** met zijn allen studeren werkt stimulerend.
- **Regelmaat:** je studeert op vaste tijdstippen.
- **Studiesfeer:** binnen een rustige studie-omgeving word je gemotiveerd en opvoeders volgen de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het Topsporthuis. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten,... De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan. Als er problemen zijn met je studie-aanpak, kan het Topsporthuis de school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en-resultaat.

De opvoeders helpen jou door:

- Het creëren van een rustige studie-omgeving
- Het opvragen van lessen
- Het nakijken van taken en voorbereidingen
- Extra uitleg bij moeilijke leerstof
- Nakijken van de schoolagenda
- Jou te helpen plannen.

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken, wisselt het Topsporthuis informatie uit met de school en omgekeerd.

Slechte schoolresultaten leiden tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen genomen worden. Elke situatie wordt individueel door de opvoeders, in samenspraak met de ouders, bekeken. Maatregelen kunnen zijn: extra studietijd, multimedia tijdelijk in bewaring nemen, extra opvraging door de opvoeder,...

Studieregeling

Elke dag is er een verplicht studiemoment van 1u15. Dit kan in de studieruimte of op de kamer. Het studiemoment kan voor of na het avondmaal, afhankelijk van de trainingen.

Tijdens het studiemoment zijn muziek, tv en GSM verboden.

Tijdens de examenperiode geldt een aangepaste regeling:

- Middagmaal neem je op school.
- Vanaf 13.30u kan je terecht in het Topsporthuis.
- Studie van 13.30u tot 15.00u
- Pauze van 15.00u tot 15.15u (Vieruurtje beschikbaar in de eetruimte)
- Studie van 15.15u tot 16.45u
- Daarna ontspanning / verder studeren (eigen keuze)
- Avondmaal
- Na het avondmaal: ontspanning / verder studeren (eigen keuze)

Tijdens de examens betekent ontspanning: alleen en stil in eigen kamer, in vrijetijdsruimtes of buiten.

De examenregeling is onder voorbehoud, in functie van de trainingsplanning

Ontspanning

Opvoeders zorgen regelmatig voor leuke nevenactiviteiten, op of buiten het Topsporthuis, zodat er een goed evenwicht is tussen studie en ontspanning.

Na de ontspanningsmomenten wordt het gebruikte materiaal netjes opgeruimd en opgeborgen. Beschadigingen worden meteen gemeld bij de opvoeder. Wanneer iets opzettelijk beschadigd wordt, moet de schade vergoed worden door de veroorzaker(s).

Indien deelname aan een activiteit kosten met zich meebrengt, worden deze verrekend aan de interne.

Rapport Topsporthuis

Tweemaal per schooljaar ontvangen de ouders een observatierapport. Dit is een overzicht van je studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode. De ouders moeten dit rapport ondertekenen. Dit rapport wordt bezorgd vóór de examenperiode zodat de ouders een zicht krijgen op de studiehouding.

Persoonlijke begeleiding

- Bij het nastreven van een familiale leef sfeer, worden de internen in staat gesteld te kunnen leven zoals thuis. Afhankelijk van hun leeftijd, hun betoonde verantwoordelijkheidszin, hun sociaal-maatschappelijke ingesteldheid en hun schoolprestaties.

- De internen worden begeleid door opvoeders We streven bewust naar een goede band tussen internen en opvoeders.
- Familiebezoek is toegestaan op een aanvaardbaar tijdstip, en enkel na een bericht aan de beheerder vooraf.
- In het teken van hun algemene opvoeding worden door de internen opvoedende taken verricht van familiale en huishoudelijke aard.
- Elke intern kan bij zijn / haar opvoeder terecht met alle zorgen en problemen. Ze kunnen ook een beroep doen op de beheerder. Indien gewenst, kan de hulp van het CLB ingeroepen worden.
- Ouders kunnen elke zondagavond de opvoeders van dienst spreken.
- Indien je de beheerder wenst te spreken, kan je een afspraak maken.

Algemene afspraken

Communicatie

Vanuit het Topsporthuis zijn we graag bereikbaar en aanspreekbaar. Dit kan zowel persoonlijk als digitaal. E-mail gebruiken we bij voorkeur alleen voor zakelijke mededelingen.

Tussen 20u en 21u kunnen ouders telefonisch contact nemen met de opvoeders om informatie in te winnen over hun zoon / dochter. We vragen deze uren te respecteren voor een goede werking van het Topsporthuis.

- Opvoeders gebouw 1: **GSMnr toevoegen**
- Opvoeders gebouw 2: **GSMnr toevoegen**

Buiten de openingsuren van het Topsporthuis kan je een boodschap inspreken. De opvoeders nemen contact zodra dit mogelijk is.

Als je contact wil nemen met de beheerder, kan dit via wim.serneels@so.antwerpen.be of op het nummer 0489 07 15 70. Als je graag een gesprek wil met de beheerder, kan dit na afspraak.

Bezorg je graag een brief aan je zoon / dochter? Dat kan via het adres:

Topsporthuis Gebouw 1 / Gebouw 2*

Naam intern

Edegemsesteenweg 25

2610 Wilrijk

** Juiste gebouw vermelden*

Gebruik van GSM en andere media

Het bezit en gebruik van GSM, elektronische spelletjes of multimedia is toegestaan, op eigen verantwoordelijkheid.

Gebruik van eigen multimedia (GSM, laptop, tablet,...) is toegelaten tijdens de ontspanningstijden.

Gebruik van multimedia (GSM, laptop, tablet,...) is niet toegelaten tijdens:

- De studie, tenzij voor schoolwerk en mits afspraak met de opvoeder
- Maaltijden
- Na slaaptijd (GSM's weg, half uur voor slaaptijd)

Verantwoordelijk leren omgaan met multimedia behoort tot de ontwikkeling van de intern. In overleg met ouders en federaties nemen we op sommige momenten gsm's, tablets en laptops in bewaring (bv tijdens studiemomenten, tijdens slaaptijd,...). Dit kan je altijd bespreken met de beheerder of de opvoeders.

De beheerder en de opvoeders kunnen bij misbruik het toestel in bewaring nemen. Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken zal het bezit hiervan verboden worden.

Indien misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

Informatica

Alle internen beschikken over een eigen laptop/tablet. Deze wordt bewaard op de kamer, en gebruikt op eigen verantwoordelijkheid. Bij verlies, diefstal of schade kan het Topsporthuis niet verantwoordelijk gesteld worden.

In het Topsporthuis is draadloos internet voorzien. Dit staat in dienst voor het schoolwerk. Het downloaden van illegale software en het bezoek van aanstootgevende websites zijn verboden.

Niet nakomen van de afspraken kan leiden tot een sanctie. Dit kan inhouden dat je laptop tijdelijk in bewaring wordt genomen.

Veiligheidsbeleid

De veiligheid van internen wordt in alle omstandigheden optimaal gewaarborgd. Zowel de medewerkers van het Topsporthuis als de internen zelf dragen hiervoor hun specifieke

verantwoordelijkheid. Dit gebeurt door de gemaakte afspraken, leefregels en veiligheidsregels te respecteren en door te vermijden dat er schade wordt toegebracht aan anderen, aan uitrusting, gebouwen of infrastructuur.

Algemene veiligheidsregels:

- Raak nooit elektrische draden of onderdelen aan van een toestel waar spanning op zit. Leg geen snoeren los op de grond (struikelgevaar). Beperk het gebruik van elektrische toestellen, en gebruik enkel toestellen die door een erkend organisme zijn goedgekeurd.
- Elektrische waterkokers en verwarmingstoestellen zijn niet toegestaan op de kamer.
- Meld defecten of mogelijke aanleidingen tot ongevallen onmiddellijk aan de opvoeders.
- Maak geen misbruik van de alarmsystemen, zij redden levens!
- Zorg dat je de ontruimingswegen goed kent.
- Indien je door een met rook gevulde ruimte moet, kruip dan op handen en voeten. Houd het hoofd laag.
- Vermijd ruwe spelen, duwen en trekken.
- Bij sneeuw: niet met ijs- of sneeuwballen gooien
- Laat nooit waardevolle voorwerpen onbeheerd achter. Het Topsporthuis is nooit aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging. Hou er rekening mee dat in schoolvrije periodes de kamers gebruikt kunnen worden door een externe.
- Deze oplijsting is niet limitatief en kan gewijzigd worden.
- Inbreuken tegen de veiligheidsmaatregelen worden bestraft met orde- en tuchtmaatregelen.

Brandveiligheid:

Ieder schooljaar voorziet het Topsporthuis meerdere evacuatie- of ontruimingsoefeningen georganiseerd. Zorg ervoor dat je vanuit de verschillende locaties de kortste vluchtroute kent, luister naar de instructies van de opvoeders, beheerder of personeel van de hulpdiensten.

Je vindt in de gangen plannen met de kortste routes, deze zijn ook aangeduid door groene signalisatie.

Bij het begin van het schooljaar krijgen de internen uitgebreid informatie over wat hen te doen staat in geval van een noodsituatie.

In elke gang bevinden zich duidelijke instructies met wat te doen in geval van brand, en een schema met de te volgen vluchtweg.

Het Topsporthuis heeft een lokaal preventieadviseur.

Afspraken ivm brandveiligheid:

- Roken is strikt verboden
- Verwarmingstoestellen en waterkokers zijn verboden op de kamers

- Elektrische toestellen zoals scheerapparaten, haardrogers, stijltang,... worden onmiddellijk na gebruik afgekoppeld.
- Het opladen van de GSM gebeurt enkel wanneer je zelf in de kamer bent. Als je de kamer verlaat, trek je de oplader uit.
- Transformatorstekkers zijn niet toegelaten.
- Geen extra meubilair plaatsen, zonder toelating van de beheerder.
- De richtlijnen voor de ontruimingsoefeningen dienen strikt te worden opgevolgd.
- Elke ontruimingsoefening neemt men ernstig en zal nadien geëvalueerd worden.

In geval van brandalarm:

- Waarschuw onmiddellijk de opvoeder.
- Sluit alle ramen en deuren, laat het licht branden.
- Houd de branddeuren steeds dicht.
- Verlaat onmiddellijk het gebouw in kalmte, via de aangegeven nooduitgangen.
- Loop niet terug naar een andere verdieping of andere locatie om persoonlijke spullen op te halen.
- Ga zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.
- De toelating om het gebouw te betreden wordt gegeven door de brandweerleiding, beheerder of verantwoordelijke opvoeder.

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden zijn in het Topsporthuis toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het Topsporthuis en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

Gezondheid

Voeding

Het Topsporthuis voorziet als ontbijt en avondmaal gezonde en evenwichtige maaltijden, in samenspraak met voedingsdeskundigen en de sportfederaties. Daarnaast voorzien we ook een gezond vieruurtje. De warme middagmaal wordt op school aangeboden.

De maaltijden worden aangeboden in buffetvorm, je kan dus zelf kiezen wat je neemt. Wat je opschept, eet je ook op.

Tenzij men een speciaal dieet volgt op doktersvoorschrift of het anders besproken werd met de beheerder, wordt er aan tafel enkel gegeten / gedronken wat het Topsporthuis aanbiedt.

Gezouten knabbels (zoals chips, nootjes,..), frisdranken, energiedranken en snoepgoed worden niet toegestaan. Bij uitzonderlijke gelegenheden kan dit aangeboden worden vanuit het Topsporthuis (bv Kerst, Pasen, verjaardagen,...)

Het Topsporthuis voorziet een drankenautomaat met een (betalend) aanbod aan gezonde dranken.

We vragen aan de ouders om hun verantwoordelijkheid te nemen en deze richtlijnen strikt te volgen.

Ontbijt

Het ontbijt is de belangrijkste maaltijd van de dag. Een evenwichtig en gevarieerd ontbijt zorgt voor de juiste energie om je een hele dag in te zetten tijdens de lessen en trainingen. Daarom is het ontbijt een verplichte maaltijd. Je krijgt de keuze uit verschillende broodsoorten, verschillende soorten mager beleg, ontbijtgranen, yoghurt en fruit.

Avondmaal

Voor het avondmaal voorzien we een broodmaaltijd, en een saladebuffet met voldoende variatie. Een topsportstudent neemt ook zijn / haar verantwoordelijkheid bij het kiezen van wat men 's avonds eet.

Alcohol, tabak, drugs.

Op de ganse site van het Topsporthuis geldt een verbod op alcohol, tabak en drugs. Zowel voor personeel, ouders, internen en bezoekers. Het bezit of het gebruik ervan wordt gesanctioneerd op basis van het orde- en tuchtreglement. Het verbod is ook van toepassing op e-sigaretten.

Je zet alles op alles om een mooie sportambitie waar te maken? Gooi het dan niet weg met deze zaken.

Ziekte of ongeval

Word je tijdens het verblijf in het Topsporthuis ziek, verwittig dan zo snel mogelijk de opvoeder zodat die de eerste zorgen kan toedienen. Je ouders worden gecontacteerd met het verzoek je zo snel mogelijk te komen halen. Tijdens de schooluren zijn er geen opvoeders aanwezig om de nodige opvolging en toezicht van de zieke te verzekeren.

Naargelang de ernst van de ziekte of een ongeval worden onmiddellijk de ouders, de dokter en/of medische urgentiedienst verwittigd. Eventuele kosten worden afgehouden van de provisie

Besmettelijke ziektes moeten **onmiddellijk** gemeld worden aan de beheerder. Dit is het geval voor volgende infecties:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep / voedselinfecties
- Buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli)
- Infectie met Shigella
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Roodvonk (scarlatina)
- Tuberculose, windpokken (varicella, waterpokken)

Bij inschrijving wordt aan de ouders een **medische fiche** overhandigd. Deze wordt bij de start van ieder schooljaar ingevuld terugbezorgd aan de beheerder. De medische fiche is strikt vertrouwelijk en is enkel te raadplegen door de opvoeders of beheerder. Wanneer een intern geneesmiddelen dient te nemen, wordt de beheerder op de hoogte gebracht door de ouders, mét doktersattest. Internen bewaren geen medicatie op de kamer, alle medicatie wordt aan de opvoeders afgegeven en bewaard in de EHBO-ruimte. Als je iets moet innemen, vraag je dit aan de opvoeder.

Bij chronische inname van medicatie is een attest van de behandelende arts vereist.

Het Topsporthuis-team kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor bijwerkingen die je kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie. Bij twijfels of vragen, kan het Topsporthuis eisen dat de behandelende arts extra informatie bezorgt.

Kledij

Het Topsporthuis waardeert persoonlijke smaak en overtuiging. Eigen stijl mag geen intentie hebben om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen. Wij verwachten dat je steeds netjes en verzorgd gekleed bent. Religieuze symbolen zijn op het internaat en tijdens activiteiten buiten het internaat niet toegelaten.

De beheerder kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of veiligheid dit vereisen.

Algemene afspraken binnen het Topsporthuis: Hoofddeksels zet je af zodra je het Topsporthuis binnenkomt, schoenen worden bij het binnenkomen van het gebouw uit gedaan. Binnen draag je altijd pantoffels of slippers. De gemeenschappelijke ruimtes en de slaapkamers mogen niet met schoenen betreedt worden.

Voor en na het douchen draag je een badjas.

Leefregels

Om op een optimale manier samen te leven in het Topsporthuis spreken we duidelijke leefregels af die onze internen respecteren en die door onze opvoeders opgevolgd worden. Samen staan we in om de ideale omgeving voor topsportstudenten te creëren, op basis van acceptatie, respect en wederzijds vertrouwen.

Alle medewerkers van het Topsporthuis zijn gezamenlijk verantwoordelijk om deze leefregels in de praktijk toe te passen en er op toe te zien dat de internen deze eveneens toepassen.

Voldoende rust

Om goed te presteren op schoolvlak als in je sport, is het cruciaal om voldoende te rusten. Respecteer het uur van slapengaan en de bedtijd. Gsm-toestellen en ander multimedia uit.

- 2^{de} graad sec onderwijs: 21.45u naar de kamer en multimedia weg – 22.00u slapen
- 3^{de} graad sec onderwijs: 22.00u naar de kamer en multimedia weg – 22.30u slapen

Studietijd en begeleiding

Elke dag is er een verplicht studiemoment van 1u15. Tijdens de studietijd respecteer je volgende afspraken:

- Afspraken ivm toezicht respecteren
- Anderen niet storen
- Laat je agenda en toetsen zien aan de opvoeder
- Alle multimedia leg je aan de kant. Gebruik van de laptop kan mits toestemming van de opvoeder
- Indien nodig, wordt extra studietijd ingelast.

Tijdens de ontspanning

In de vrije momenten gelden volgende afspraken:

- Op zondagavond mogen ouders mee naar de kamer. Door de schoolweek kunnen bezoeken van ouders aan het onthaal.
- Het Topsporthuis bestaat uit twee naast elkaar gelegen gebouwen. Je betreedt enkel het gebouw waar jouw kamer gelegen is.

- Op uitstappen verwachten we, net als anders, een net voorkomen, een beleefd taalgebruik en ene omgangsvorm met oog voor de omgeving en anderen.

Beleefdheid, vriendelijkheid, houding ten opzichte van de opvoeders, mede-internen en infrastructuur.

- Internen vertonen respectvol gedrag ten opzichte van iedereen die zich in het Topsporthuis bevindt en zonderen zich niet af ten opzichte van mede-internen en opvoeders.
- Respecteer ieders geslacht, huidskleur, geloofsovertuiging, nationaliteit, taal, seksuele voorkeur, cultuur,...
- Een open houding en een verzorgd taalgebruik zijn essentieel in een vlotte en aangename communicatie met elkaar. Als je iets vraagt of meedeelt aan iemand, doe het dan op een correcte, beleefde en verstaanbare manier.
- Om behulpzaam te zijn voor ons team, ruim je de tafel goed op en zet je je stoel bij het verlaten van de eetruimte ook terug onder de tafel.
- Op het terrein van het internaat vragen wij respect voor de beplanting, het meubilair, de gloednieuwe accommodatie,... Veroorzaakte schade zal door de betrokken intern (of door de ouders / voogd) betaald moeten worden.
- Elke intern zorgt voor orde op de kamer. Hij / zij laat het bed verluchten alsook de kamer.
- Pantoffels / slippers zijn verplicht op de gangen en de kamers.
- In het Topsporthuis wordt geen hoofddekseel gedragen tenzij om medische redenen.
- Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. (niet in studie- of ontspanningsruimtes, niet op de eigen kamer)
- Het inrichten van de kamer gebeurt in samenspraak met de opvoeder, met respect voor de persoonlijke smaak. Mogelijks wordt de goedkeuring van de beheerder gevraagd. Foto's, posters,... mogen enkel opgehangen worden op het daarvoor voorzien magneetbord. Aan het houtwerk, de muren of ramen kan niets opgehangen worden.
- Brandblusapparaten zijn er voor onze veiligheid. Beschadig ze niet en laat ze netjes hangen.

Persoonlijk hygiëne

- Dagelijkse lichaamsverzorging is een vereiste. De intern voorziet eigen toiletgerief. Elke kamer is voorzien van een eigen wastafel. Er zijn voldoende sanitaire ruimtes om te douchen. We verwachten dat de intern dagelijks een douche neemt. Douchen kan vanaf 07.00u 's ochtends en tot 21.30u 's avonds. Je draagt een badjas om je ter verplaatsen van je kamer naar de doucheblok en bij het terugkeren.
Na het douchen spoel je de douchecabine uit en laat je de doucheruimte netjes achter.
- Het Topsporthuis voorziet gescheiden gebruik van de sanitaire voorzieningen. Hetzij door gescheiden accommodatie per geslacht, hetzij door het toepassen van tijdblokken. De opvoeder geeft aan wanneer de jongens of meisjes de sanitaire voorzieningen kunnen gebruiken.
- 's Ochtends en 's avonds tanden grondig poetsen.

- Het omkleden 's ochtends en 's avonds gebeurt op je eigen kamer, met gesloten deur.
- Na een toiletbezoek wassen we steeds de handen met water en zeep.
- Het beddengoed wordt **minstens** elke 14 dagen vervangen en meegenomen naar huis om te wassen.
- Een verzorgd uiterlijk vraagt verzorgde kledij.

Gezondheid en voeding

- Op het internaat stimuleren we gezonde voeding. Snoep, koeken of frisdrank mogen dienen tot een minimum te worden beperkt. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden. Eigen snoep, koeken of frisdrank kan enkel genuttigd worden op de kamers.
- Chips, nootjes, popcorn,... zijn niet toegelaten.

Algemene afspraken

- Na de les / training kom je langs de kortst mogelijke weg naar het Topsporthuis.
- Een maaltijd is een sociale aangelegenheid, waar we graag voldoende tijd voor nemen. Tijdens de maaltijden ben je behoorlijk aangekleed. Er worden geen etenswaren of serviesgoed uit de eetzaal meegenomen naar de kamers of andere ruimtes. Het eetgedrag moet correct zijn, denk aan de inspanningen die je levert op school en op de trainingen. Het gebruik van mobiele telefoon of andere toestellen is niet toegestaan.
- We respecteren je privacy. Hou er ook rekening mee dat de opvoeders of beheerders ten allen tijde de kamer kunnen controleren. De individuele kamer is in principe enkel toegankelijk voor de betrokken intern. Enkel mits toestemming van de intern én opvoeder kunnen internen bij elkaar op de kamer.
- Ouders, gezinsleden, familie of voogd van de internen worden tijdens de schoolweek niet toegelaten op de kamers. Enkel bij het inrichten van de kamer op de eerste dag, en het leegmaken van de kamer op het einde van het schooljaar wordt dit toegestaan. Alle andere bezoeken kunnen plaatsvinden aan het onthaal.
- Beleefdheid en bereidwilligheid ten opzichte van alle medewerkers zijn vereist en dragen bij tot een aangename sfeer.
- Relaties: wanneer in het Topsporthuis een koppeltje ontstaat, worden met beide internen duidelijke afspraken gemaakt over wat wel en niet kan. Grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gesanctioneerd.
- Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

De 10 algemene gedragsregels

- 1) Doe bij een ander niet wat je zelf ook niet fijn vindt.
- 2) Geef een andere intern geen seksueel getinte aandacht.
- 3) Discrimineer niet.
- 4) Laat je niet racistisch uit.
- 5) Geef geen negatieve uiting over iemand anders zijn / haar uiterlijk of seksuele geaardheid

- 6) Val een andere intern niet lastig: noch fysiek, noch psychisch, geen bedreigingen, geweld of uitsluiting tov iemand anders.
- 7) Ga voorzichtig om met de eigendommen van een ander / het Topsporthuis.
- 8) Respecteer de mening van een ander, dring je eigen mening niet op.
- 9) Respecteer de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- 10) Hou je aan de gedragsregels van het Topsporthuis en spoor anderen aan dit ook te doen.

Grensoverschrijdend gedrag

Een duidelijke visie over hoe omgaan met grensoverschrijdend gedrag is onontbeerlijk om te komen tot een samenhangend en gefundeerd beleid. Onderstaande uitgangspunten zijn een opsomming van relevante principes waarop de visie gebaseerd is.

- **Hoe gaan we met elkaar om?**
 - De jongeren hebben recht op welzijn en een goede kwaliteit van leven op het internaat.
 - De jongeren hebben recht op informatie.
 - De jongeren hebben recht op toegang tot hulp, ondersteuning, zorg en dienstverlening m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.
 - De jongeren hebben recht op maximale autonomie en keuzevrijheid in hun relationele en seksuele leven, rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkeling.
 - De jongeren hebben recht op privacy.
 - De jongeren ontwikkelen een maatschappelijk aanvaardbare relationele en seksuele moraal, dit wil zeggen een moraal die (rechts-)geldig, erkend en werkbaar is.
 - De jongeren hebben recht op open en correcte communicatie over grensoverschrijdend gedrag zodat vragen, wensen, problemen en verschillen in visie bespreekbaar zijn.
 - Het gevoerde beleid met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen is juridisch correct.
 - Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid op dit terrein te verbeteren.

- **Hoe voorkomen we problemen?**
 - De jongeren hebben recht op lichamelijke integriteit en op veiligheid en gezondheid.
 - De jongeren worden op het internaat beschermd tegen seksuele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardig gebeuren, die niet leeftijds- of context-adequaate zijn, of zelfbeschadigend zijn.
 - Er wordt aandacht besteed aan het verhogen van weerbaarheid van de internen tegenover mogelijke risicosituaties.
 - De jongeren kunnen terecht bij een laagdrempelig aanspreekpunt voor klachten en hulp.
 - Er is een preventiebeleid tegen uitsluiting en pesterijen.

- Het Topsporthuis neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag te verkleinen.
- **Wat doen we als incidenten hebben plaatsgevonden?**
 - De jongeren hebben recht op een discrete, zorgvuldige en objectieve behandeling van een klacht.
 - Er zijn maatregelen omschreven na een incident.
 - Er is aandacht voor opvolging van incidenten op lange termijn.
 - Er is een permanente evaluatie van de werkwijze na een incident.
 - Het Topsporthuis neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om incidenten te voorkomen en/of correct af te handelen.

Verbale of fysieke interactie van seksuele aard die ongewenst, vijandig of intimiderend is, hoort niet thuis in het Topsporthuis. Dit kan gaan over seksuele beledigingen, schelden, schuine moppen, intimidatie door woorden of acties, offensieve aanrakingen, druk voor seksuele activiteit, ongewenste seksuele toenadering, verzoeken voor seksuele gunsten en ander ongewenst verbaal, visueel, of fysiek contact van seksuele aard.

Relaties vragen om discretie. Publieke intimiteiten in het Topsporthuis storen de groeps sfeer. Bovendien vraagt intimiteit een eigen sfeer en plaats, en dat is niet in het Topsporthuis. Verder is geen enkele vorm van fysieke intimiteit zoals tongzoenen, strelen of vrijen toegelaten in het Topsporthuis of tijdens een activiteit georganiseerd buiten het Topsporthuis.

Aanspreekpunt

Met meldingen, opmerkingen, of vragen over grensoverschrijdend gedrag van en ten opzicht van internen of andere personen binnen het Topsporthuis, kan je in eerste instantie terecht bij de opvoeders en/of de beheerder. Kan dit niet, dan wend je je tot de directie van de Topsportschool.

Jouw kamer

Het Topsporthuis biedt jou een eigen, eenpersoonskamer. Elke kamer is uitgerust met een bed met matras, bureau en stoel, kast, en wastafel. In het hele gebouw is draadloos internet voorzien. Bij de ingebruikname van een nieuwe kamer wordt een document ondertekend dat de intern de kamer in goede staat ontvangen heeft. Samen met de opvoeder van dienst worden eventuele gebreken genoteerd. Bij het definitief verlaten van de kamer wordt deze opnieuw gecontroleerd. Opzettelijke beschadigingen dienen te worden hersteld, zo niet worden de herstellingskosten doorgerekend.

Je betreedt de kamer van een mede-intern enken na toelating van de intern én de opvoeder. Jongens en meisjes mogen in geen geval op elkaars kamer. De intern is steeds verantwoordelijk voor de eigen kamer, ook wanneer hij / zij anderen binnen laat.

Beschadigingen die niet behoren tot de normale slijtage worden op de ouders van de intern van de betreffende kamer verhaald.

De opvoeder zal zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van de intern. Als de opvoeder actief moet ingrijpen, gaat dit vooraf door een klopsignaal op de deur van de kamer of van de douchecabine.

Bij het verlaten van de kamer tijdens het schooljaar wordt de kamer **onmiddellijk** leeggemaakt. Aan het einde van het schooljaar wordt de kamer uiterlijk op **30 juni** leeggemaakt. Indien dit niet gebeurt, wordt de kamer door het poetspersoneel leeggehaald en wordt er een vergoeding van 75 EUR aangerekend. Persoonlijke goederen die achtergebleven zijn worden 2 maanden bijgehouden. Nadien worden ze weggedaan.

De beheerder en de opvoeders hebben te allen tijde de kamers te betreden en te controleren op orde en netheid of om vastgestelde gebreken te laten herstellen.

Je kan je eigen kamer inrichten naar persoonlijke smaak. Enkel op het voorziene bord kan je iets ophangen. Op meubilair, deuren, ramen, muren, ... mag niets aangebracht worden. Tapijten zijn niet toegestaan ovw netheid en hygiëne. Het schilderen van muren is niet toegestaan.

Bij het verlaten van de kamer doof je het licht en gaat de kamerdeur op slot.

Je houdt je kamer dagelijks netjes en op orde, dit betekent:

- 's Ochtends open je de gordijnen
- Je maakt je bed op voor je gaat ontbijten en opent het raam
- Laat niets rondslingeren op de grond, vuile was op de juiste plaats.
- Kledij netjes opgehangen of in de kast.
- Je wasbak is netjes (geen zeep- of tandpastaresten).
- Afval doe je onmiddellijk weg, in de voorziene afvaleilandjes.

Bij aankomst maak je je koffer leeg en berg je ze op.

Op vrijdag wordt iedere kamer gepoetst. Zorg ervoor dat het poetsteam jouw kamer vlot én grondig kan poetsen door op elke vrijdagochtend (of laatste ochtend voor de start van een vakantie of lang weekend):

- Je wasbak en wastafel leeg is.
- Je bureau leeg of netjes opgeruimd is.
- Je stoel omgekeerd op je bed staat.
- De vloer volledig leeg en "poetsklaar" is.

Gebruik door externen

Het Topsporthuis kan op schoolvrije momenten gebruikt worden door externe gebruikers. Indien jouw kamer in een schoolvrije periode gebruikt wordt door een externe gebruiker, krijg je vooraf bericht. Je brengt de laatste ochtend voor je naar huis gaat je matrasbeschermer naar de linnenkar. Vraag bij de opvoeder de sleutel van jouw bureauschuif en lades van het bed, zodat je kostbare spullen kan opbergen. Je kan je spullen ook opbergen in de lockerroom. Indien jouw kamer door een externe gast gebruikt werd, wordt de matrasbeschermer vervangen en de kamer gepeetst voor je terug bent.

Gemeenschappelijke ruimtes

Het restaurant, de ontspanningszaal en de patio('s) zijn gemeenschappelijke ruimtes. Je hebt respect voor de accommodatie en materiaal van het Topsporthuis. Schade veroorzaakt aan materiaal van het Topsporthuis of aan materiaal van een mede-intern, vallen volledig ten laste van de ouders.

- **Eetruimte**
Iedereen respecteert de basis tafelmanieren. In de eetruimte is het altijd rustig. Neem alleen wat je ook zal opeten. Tenzij het anders besproken is met de beheerder worden geen dranken of eetwaren naar de refter gebracht die niet door het Topsporthuis aangeboden worden.
GSM en andere elektronische toestellen zijn niet toegelaten in de eetruimte.
- **Ontspanningsruimte**
TV, DVD, leesboeken, spelletjes,... staan voor iedereen ter beschikking. Heb je iets gebruikt, berg het nadien weer netjes op. Heb je iets verplaatst, zet het dan nadien terug op de oorspronkelijke plaats. Eten of drinken doen we in de refter, niet in de ontspanningsruimte.

Fietsenstalling

Het Topsporthuis voorziet een eigen fietsenstalling voor de studenten, met een elektronisch slot. Je plaatst je fiets op een ordelijke manier in de fietsenstalling. Leg jouw fiets ook nog eens zelf aan het slot voor extra veiligheid.

Orde- en tuchtmaatregelen

Ordemaatregel

Als je door je gedrag de werking in het Topsporthuis bemoeilijkt, zal je aangezet worden je gedrag te verbeteren en aan te passen. Ieder personeelslid van het Topsporthuis kan daartoe, onder het gezag van de beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen. Het doel van de maatregel(en) is altijd het gedrag te verbeteren en aan te passen. Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het Topsporthuis niet ontnemen en moeten in verhouding staan tot het storende gedrag. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Voorbeelden van ordemaatregelen zijn:

- Een mondelinge waarschuwing
- Een schriftelijke vermaning
- Een strafzaak
- Een tijdelijke uitsluiting van bepaalde activiteiten

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de beheerder met jou een gedragscontract sluiten, waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht, en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Indien je minderjarig bent, wordt het gedragscontract schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het Topsporthuis in het gedrang brengt. Deze tuchtmaatregelen kunnen ook genomen worden als de draagkracht van de werking in het gedrang komt en/of wanneer de vertrouwensrelatie onherstelbare schade heeft opgelopen.

Tuchtmaatregelen zijn een volgende stap indien ordemaatregelen geen effect blijken te hebben. Het kan dan gaan over opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de activiteiten storen of leefregels overtreden, zware schade toebrengen, gebruik drugs, tabakswaaren, pestgedrag, diefstal,...

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen. Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de

beheerder worden genomen. In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar: een verwijdering uit het Topsporthuis impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school.

De mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **Een tijdelijke uitsluiting** van het Topsporthuis voor een minimale duur van één dag, en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen.
 - Deze beslissing wordt genomen door de beheerder.
 - Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan de ouders. In geval van een meerderjarige intern wordt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd betekend aan de intern zelf. De ouders worden geïnformeerd mits toelating van de meerderjarige intern.
 - Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend.
 - De intern moet wel aanwezig zijn op school.
 - De ouders worden door de beheerder vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

- **Een definitieve uitsluiting** uit het Topsporthuis
 - Deze beslissing wordt genomen door de beheerder in samenspraak met directie.
 - Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan de ouders. Zolang jouw kamer niet werd leeggemaakt, en de toegangsbadge werd terug bezorgd blijft het Topsporthuis de resterende kostgelden aanrekenen. Na de definitieve verwijdering en vanaf het moment dat de kamer volledig leeg is gemaakt en de badge werd terug bezorgd, wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend.
 - De definitieve verwijdering betekent niet dat de intern niet aanwezig moet zijn op school.
 - De ouders worden door de beheerder vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.
 - De definitieve verwijdering gaat in op de vermelde datum in de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Hoe neemt het internaat een tuchtmaatregel?

- 1) De beheerder van het internaat maakt een dossier over de intern op. De ouders, de intern en/of een raadsman hebben altijd het recht om het dossier in te kijken.
- 2) De schooldirecteur verwittigt de intern en de ouders via een aangetekende brief. Hij nodigt de intern en de ouders uit voor een gesprek. Tussen de brief en de datum van

- het gesprek zitten minstens 3 werkdagen. Ouders kunnen zich tijdens het gesprek laten bijstaan door een raadsman.
- 3) Voor het gesprek komt het Topsporthuis-team samen om een advies te geven over de maatregel.
 - 4) Eén werkdag na het gesprek en het advies beslist de beheerder in samenspraak met directie over de maatregel.
 - 5) De ouders krijgen een aangetekende brief met de uitleg over de beslissing. De ouders kunnen de brief ook op school krijgen en voor ontvangst tekenen.
 - 6) Bij een definitieve uitsluiting stuurt de schooldirecteur een kopie van de beslissing naar de netwerkdirecteur secundair onderwijs.

Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Beroepsprocedure bij definitieve verwijdering

Alleen tegen definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Gaan de ouders niet akkoord met de beslissing van het internaat om de intern definitief uit te sluiten, moet volgende procedure gevolgd worden:

- 1) De ouders sturen een aangetekende brief naar de netwerkdirecteur secundair onderwijs. Of ze geven de brief af op onderstaand adres en vragen een bewijs van ontvangst. Dit beroep is enkel geldig als dit binnen 3 werkdagen gebeurt nadat de brief over de maatregel 'definitieve uitsluiting uit het internaat' ontvangen werd.

Het adres is:

AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Netwerkdirecteur secundair onderwijs

Frankrijklei 71-73

2000 Antwerpen

De ouders kunnen ook beroep aantekenen door een online formulier in te vullen via deze link:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

- 2) Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het geldig beroep heeft de netwerkdirecteur secundair onderwijs een gesprek met de ouders, de intern en de schooldirecteur. Eindigt de termijn van 8 werkdagen tussen 10 juli en 20 augustus, of tijdens één van

- de overige schoolvakanties? Dan wordt de termijn verlengd tot 31 augustus of tot de eerste week na de schoolvakantie
- 3) De netwerkdirecteur stuurt ten laatste 5 werkdagen na de het gesprek een aangetekende brief naar de ouders en het internaat, met de beslissing en motivering.

Zolang de procedure loopt, blijft de uitsluiting gelden.

Privacy in het internaat

Stedelijk Onderwijs Antwerpen respecteert de regelgeving over privacy.

Het internendossier

Het internaat bewaart gegevens over de intern in een dossier. Het gaat om:

- Gegevens die het internaat nodig heeft om de intern te kunnen inschrijven en de inschrijving verder op te volgen.
- Extra gegevens die het internaat van jou en je kind krijgen om je kind te begeleiden. Jullie gaven hiervoor de toestemming. Jullie kunnen deze toestemming annuleren.
- Extra gegevens die het internaat van de school krijgt, als jij hiervoor de toestemming hebt gegeven.
- Gegevens die leden van het Topsporthuis-team in het dossier schrijven over de evolutie van de intern, (onderwijs)behoeften, begeleidingsvoorstellen, gedrag ...

Je mag deze gegevens altijd opvragen en laten verbeteren als dat nodig is. Je kan van deze gegevens ook een kopie nemen. Je mag ook vragen wat de bron is van deze gegevens, waarvoor het internaat ze nodig heeft en hoe lang het internaat ze bewaart. Heb je hierover vragen? Contacteer dan de internaatbeheerder.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen gebruikt de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven voor het bepalen van bewaartermijnen.

Het internaat geeft normaal geen gegevens over de intern door aan anderen. Uitzonderlijk zal ze dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat (of de intern zelf als hij of zij 18 is of ouder). Het internaat vraagt je toestemming om gegevens uit te wisselen met de school met als doel een goede begeleiding van de intern op school en in het internaat.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen heeft Apogado CVBA aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming, met aanspreekpunt Koert Van Espen. Je kunt hem en zijn medewerkers bereiken via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Ga je niet akkoord met de manier waarop het internaat of Stedelijk Onderwijs Antwerpen met je gegevens omgaan? Dan kan je dit melden bij het vraag- en meldpunt of bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan beelden en geluidsopnames van leerlingen gebruiken voor brochures, folders, de website, het profiel op sociale media, filmpjes ...

Er zijn 2 soorten opnames:

- Gerichte opnames: dit zijn opnames waarop je een intern duidelijk kan herkennen of waarop een intern poseert. Het internaat vraagt vooraf het akkoord van jou en je kind om zulke opnames te maken en te gebruiken.
- Niet gerichte opnames: dit zijn algemene, spontane, niet geposeerde sfeeropnames van een groep internen. Er is geen focus op individuele internen. Voorbeelden zijn een foto van de groep tijdens een wandeling of activiteit. Het internaat vraagt geen toestemming om deze opnames te gebruiken. Willen jij of je kind niet dat het internaat deze beelden gebruikt? Dan moet je dit laten weten aan het internaat.

Het Topsporthuis beschermt niet alleen de privacy van de internen, maar ook die van de medewerkers van het internaatteam. Je mag dus zelf ook geen geluids- of beeldopnames maken of verspreiden, tenzij de personen zelf akkoord gaan.

Gebruik van camera's

Het Topsporthuis kan veiligheidscamera's gebruiken voor het toezicht en de veiligheid in de gebouwen. Op plaatsen met camerabewaking hangt een pictogram. Er is geen camerabewaking in de kamers.

Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien via camerabewaking@so.antwerpen.be. Alleen als je een goede reden hebt, zal Stedelijk Onderwijs Antwerpen beelden laten zien.

Suggestie, melding of klacht?

Voor een suggestie, melding of klacht kunnen internen en ouders in eerste instantie terecht bij de opvoeders en de beheerder. Is dit niet mogelijk, kan je terecht op www.stedelijkonderwijs.be/suggestie-melding-klacht.

Vraag- en meldpunt
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Coördinator vraag- en meldpunt
Frankrijklei 71-73
2000 Antwerpen

Overzicht wat je meebrengt:

- Makkelijke draagtas of valies
- Donsdeken en overtrek (elke 2 weken te verversen, brandvertragende type)
- Hoeslaken voor matras (elke 2 weken te verversen, brandvertragende type)
- Kussen met kussensloop (elke 2 weken te verversen, brandvertragende type)
- Badhanddoeken en washandjes (wekelijks te verversen)

- Voldoende degelijke kledij
- Sportkledij
- Ondergoed en sokken (dagelijks te verversen)
- Nachtkledij, pyjama, slaaphemd
- Toilettas met zeep, tandenborstel, bekertje (geen glas), tandpasta, shampoo + douchegel, kam,...
- Pantoffels of slippers (verplicht)
- Linnenmand
- Badjas (verplicht dragen voor en na het douchen)
- Wekker
- Leesboeken, gezelschapsspelletjes,...
- Gezonde versnaperingen: crackers, graanrepen, fruitrepen, noten,...
- Denk eraan persoonlijke spullen te voorzien van een naamlabel.
- Foto's en magneetjes om ze op te hangen.
- Toestellen om je verblijf aangenamer te maken of om je kamer in te richten zoals een bureaulamp, radio,... mogen worden meegebracht. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen materiaal. Het gebruik van radio is toegestaan, het volume wordt ingesteld zodat het niet hoorbaar is voor andere internen. Tijdens de studietijd wordt de radio uitgezet.
Het Topsporthuis kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van eigen materiaal zoals gsm, elektronische toestellen,...
- Misbruik van een gsm of andere elektronische toestellen kan gesanctioneerd worden als ordemaatregel.
- Huisdieren zijn NIET toegelaten.

Nawoord

Goede en duidelijke afspraken zijn noodzakelijk om een aangenaam klimaat en een plezierige leefomgeving te creëren, waarin iedereen zich goed kan voelen, zich optimaal kan ontwikkelen en zich volop kan toeleggen op zijn / haar ambities.

We hopen dat je na het lezen van het Huishoudelijk Reglement aanvoelt dat we met ons team het beste willen bieden, en er samen voor zorgen dat je helemaal thuis voelt in het Topsporthuis

Samen zorgen we er voor dat het Topsporthuis een toonbeeld is.